「科学の芽」原稿の書き方

第69回岐阜県児童生徒科学作品展で最優秀賞、優秀賞、岐阜地方気象台長賞に選ばれた作品を広く県内に紹介します。過去の「科学の芽」を参考にしていただき、作品の内容と工夫点がよく分かる原稿となるよう、御指導いただきたいと存じます。

なお、原稿の作成を**保護者に依頼する場合**には、保護者との連携を十分図り、**学校側から の依頼、助言・援助**をお願いいたします。

執筆に関して、次の項目の順で解説します。

Ⅰ 原稿の構成について Ⅱ タイトルや見出しの割り付けについて

Ⅲ 図版の割り付けについて Ⅳ 原稿の提出の期限と送付先について

I 原稿の構成について

- 1 原稿の割当て(ワープロソフトを用いた作成)
 - ・ 作成ソフトは、原則として WORD (Microsoft 社)でお願いいたします。
 - ・ ページ数は、最優秀賞作品が4ページ、優秀賞作品及び岐阜地方気象台長賞が2ページです。
 - ・ 用紙は、1ページ当たり 21 字×41 行(2 段組)、余白は上下左右とも 20mm~25mm、文字ポイントは 10.5Pt、文字フォントは「MS 明朝」をお使いください。
 - ・ 印刷の際に、他の作品と体裁を整えるために、字数、行数、文字ポイント、フォントは必ずお守りください。また特別な機能は使用しないでください。
 - ・ 原稿の枠は、岐阜県総合教育センターのホームページに掲載しています。ダウンロードして御利用ください。(https://webc.gifu-net.ed.jp/rika/kyouzai/)

2 次表の1~5の見出しに分けて書いてください。

<u> </u>		
	見出し	記述の内容及び記述上の注意事項
1	研究の動機	5 行以内に要約
2	研究の内容	・ 内容により「研究の目的」、「研究の経過」などの項目が必要な場合は、その項目を追加してください。その際、次の3、4、5の項目番号を順次増やしてください。小見出しなどの扱いはⅡで説明します。
3	研究のまとめ	10行以内に要約
4	指導と助言	7行程度 ・ 児童生徒の作品の研究過程において、指導及び助言されたことを書いてください。 ・ 審査講評的にならないよう留意してください。 ・ 指導者の氏名を必ず記入してください。
5	審査評	原稿提出後に、当方で入力します。「5 審査評」の見出しの行 を含め、9行分を確保して(空けて)おいてください。

3 文章と表現

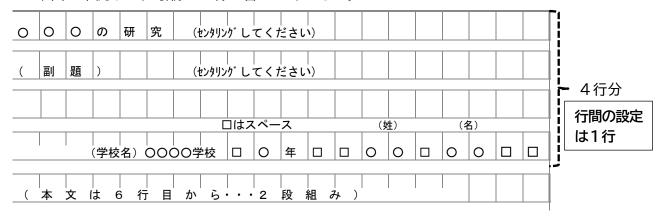
- ・ 小学校3年生以下は、敬体で記述してください。
- ・ 小学校4年生以上、中学生、高校生は常体で記述してください。
- 読点は、カンマ(,)を使用してください。
 - 書き方 1 -

Ⅱ タイトルや見出しの割り付けについて

タイトルや見出しは、本文と同じ文字ポイント、フォントは「MSゴシック」にしてください。

1 タイトル部の割り付け

- (1) 研究テーマ、学校名、学年、氏名等(←すべてMSゴシック)
 - ・ 下図に準拠して、最初の4行に書いてください。



(2) 研究テーマ

- ① 文字ポイントは本文と同じ 10.5Pt の大きさにしてください。
- ② 副題等で2行になる場合も、本文は6行目から書いてください。

(3)学校名、学年、氏名等

① (1)の記入例に従ってください。

学校名の部分は、以下の例にならってください。

(学校名)の文字は不要です。

【例】 □□市立○○中学校

組合立○○小学校

□□町立○○小学校

岐阜大学教育学部附属小中学校

- ○○高等学校(高等学校は県立等を省略)
- ② 行末を2字分空けてください。
- ③ 氏名が複数の場合は、間に「・」を入れてください。

2 見出しと小見出し

- (1) 見出し
 - ① 見出しは I の 2 に従ってください。
 - ② 小学校1、2、3年生では、見出し1~3は各々次のようにしてください。
 - 1 けんきゅうをはじめたわけ
 - 2 けんきゅうのないよう
 - 3 けんきゅうのまとめ

(2) 小見出し

- ① 小見出しには、 $1 \rightarrow (1) \rightarrow 0 \rightarrow P$ の順位で番号を付けてください。
- ② 小見出し番号の次に1字分スペースを入れてください(ピリオド(.)等は入れません)。
- ③ 小見出しの書き始めは、見出しと揃えてください(行頭にスペースを入れません)。

Ⅲ 図版の割り付けについて

写真、図、表、グラフなどの図版を使うと、より分かりやすいレポートになります。作品や児童生徒の意図をよく表しているものを選んでください。<u>分量は、1ページ当たり2~3点が適</u>切と思われます。

1 図版の取り扱い

(1) 写真

- ① デジタルカメラで撮影した場合は、電子データを送付してください。
- ② フィルムカメラで撮影した場合は、写真の現物を添付してください。
 - * 写真のコピーでは、コントラストが強過ぎて印刷に使えません。
 - * 裏面に原稿中の図版番号を必ず記載してください。
 - * 作品中に添付してある場合は、別途焼き増しして添付してください。
- (2) 図、表、グラフなど
 - ① 作品中の図、表、グラフは、等倍のコピーを添付してください。
 - *<u>コピーから直接製版</u>しますので、汚れや影などをきれいに消しておいてください。(原図 の大きさでお願いします。)
 - ② 印刷は白黒となります。グラフなどで使った<u>色は表現されません</u>。網かけにしたり、点線 や破線に変更したりするなど修正しておいてください。

2 図版の大きさと配置

- (1) 図版の大きさ
 - ① 写真や図、表、グラフ等仕上がり時に読み取れる大きさとしてください。
 - ② 段組(1ページ当たり 21 字×41 行 (2 段組))を超えた大きさはできるだけ避けてください。
 - ③ 手書きの文章、図、表、グラフは、白黒印刷をすると見えにくくなることがあります。 見えにくい場合は、児童・生徒・保護者と相談の上、黒色のペン等で縁取りをするなどして ください。
- (2) 図版の位置
 - ① 写真や図、表、グラフ等を入れる時は、枠囲みをしてください。
 - ② 図版の部分に図表番号(図-1、表-1など)を記入してください。

IV 原稿提出の期限と送付先について

- 1 期 限: **令和7年11月21日(金)**
- 2 提出先: 〒500-8384 岐阜市薮田南5-9-1 岐阜県総合教育センター内 岐阜県教育委員会教育研修課 「科学の芽」担当者宛

Tel: 058(271)3326 Fax: 058(276)6774

*同封の返信用封筒に原稿とDVD入れ、岐阜県総合教育センターへ直接お 持ちいただくか、**切手を貼付の上**、郵送願います。

- 3 提出物
 - (1) 出力原稿
 - ・「写真や図版を貼り付けた原稿」 白黒印刷1部
 - ・「写真や図版を外した原稿」 白黒印刷1部
 - (2) DVD
 - ・「写真や図版を貼り付けた原稿」 デジタルデータ
 - ・「写真や図版を外した原稿」 デジタルデータ
 - ・「写真や図版」 デジタルデータ (写真や図版のデジタルデータがない場合は現物を提出)

*業者が印刷製本をする関係上、期限厳守で お願いいたします。